

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Кудряков В.Г.
протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

Разработчики:

Профессор, кафедра менеджмента Ключко Е.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Председатель методической комиссии/совет а	Нестеренко М.А.	Согласовано	22.04.2025, № 4

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления производством в организации в условиях структурной перестройки экономики России, что обеспечивает владение соответствующими компетенциями при реализации управленческих решений в предметной области

Задачи изучения дисциплины:

- систематизация современных знаний в области теории и практики производственного менеджмента;
- формирование навыков разработки стратегии управления изменениями в организации;
- формирование навыков разработки инновационных технологий работы с кадрами;
- развитие навыков разработки и внедрения системы процессного управления в организациях;
- развитие навыков и внедрения перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации, внедрять инновационные технологии работы с кадрами

ПК-П1.1 Организует процесс разработки стратегии управления изменениями в организации, планирует инновационные технологии работы с кадрами

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Знает технологию разработки стратегии управления изменениями в организации и инновационные технологии работы с кадрами

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Организует процесс разработки стратегии управления изменениями в организации и инновационные технологии работы с кадрами

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Способен организовать процесс разработки стратегии управления изменениями в организации, планирует инновационные технологии работы с кадрами

ПК-П1.2 Применяет комплекс инновационных мотивационных и стимулирующих мероприятий для внедрения и поощрения этически корректного поведения у подчиненных

Знать:

ПК-П1.2/Зн2 Комплекс инновационных мотивационных и стимулирующих мероприятий для внедрения и поощрения этически корректного поведения у подчиненных

Уметь:

ПК-П1.2/Ум2 Применять комплекс инновационных мотивационных и стимулирующих мероприятий для внедрения и поощрения этически корректного поведения у подчиненных

Владеть:

ПК-П1.2/Нв2 Способностью применять комплекс инновационных мотивационных и стимулирующих мероприятий для внедрения и поощрения этически корректного поведения у подчиненных

ПК-П2 Способен разрабатывать и внедрять системы процессного управления в организациях, перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования производства в условиях цифровизации

ПК-П2.1 Организует внедрение системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Систему процессного управления в организации

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Организовать внедрение системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Способностью организовать внедрение системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

ПК-П2.2 Разрабатывает концепцию и осуществляет мониторинг системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Специфику проведения мониторинга системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Разрабатывать концепцию и проводить мониторинг системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Способностью разрабатывать концепцию и осуществлять мониторинг системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства в условиях цифровизации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Производственный менеджмент» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 4.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период	удеиность сы)	удеиность ЭТ)	ая работа всего)	ая контактная (часы)	ые занятия сы)	ие занятия сы)	льная работа сы)	ная аттестация сы)
--------	------------------	------------------	---------------------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------------	-----------------------

обучения	Общая труд (час)	Общая труд (ЗЕ)	Контакт (часы)	Внеаудиторная работа	Лекции (час)	Практические (час)	Самостоятельная (час)	Промежуточные (час)
Четвертый семестр	144	4	47	5	22	20	70	Курсовая работа Экзамен (27)
Всего	144	4	47	5	22	20	70	27

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотносящиеся с результатами освоения программы
Раздел 1. Разработка и внедрение систем процессного управления в организациях	78		16	14	48	ПК-П2.1 ПК-П2.2
Тема 1.1. Теоретико-методические основы производственного менеджмента	18		4	2	12	
Тема 1.2. Организация производственной инфраструктуры предприятия	20		4	4	12	
Тема 1.3. Производственная мощность организации и её использование	20		4	4	12	
Тема 1.4. Формирование производственной программы предприятия	20		4	4	12	
Раздел 2. Разработка стратегии управления изменениями в организации	34		6	6	22	ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 2.1. Планирование в производственном менеджменте	19		4	4	11	
Тема 2.2. Проектирование производственных систем	15		2	2	11	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	5	5				ПК-П1.1 ПК-П1.2
Тема 3.1. Экзамен	3	3				ПК-П2.1
Тема 3.2. Курсовая работа	2	2				ПК-П2.2
Итого	117	5	22	20	70	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Разработка и внедрение систем процессного управления в организациях (Лекционные занятия - 16ч.; Практические занятия - 14ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)

Тема 1.1. Теоретико-методические основы производственного менеджмента

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Понятие производства и производственной системы. Признаки производственной системы. Место производственного менеджмента в системе менеджмента организации. Уровни, предметные области и функции производственного менеджмента. Совершенствование производственных процессов - кайдзен

Тема 1.2. Организация производственной инфраструктуры предприятия

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Состав и задачи инфраструктуры предприятий. Организация обеспечения основного производства технологической оснасткой. Организация, планирование и способы выполнения ремонтных работ. Организация обеспечения предприятия энергоресурсами. Организация материально-технического снабжения и складирования. Организация транспортных операций на предприятии

Тема 1.3. Производственная мощность организации и её использование

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Основные элементы, определяющие величину производственной мощности. Виды производственной мощности и методы ее расчета. Загрузка производственной мощности. Оптимизация производственной мощности. Виды стратегий планирования производственных мощностей. Управление мощностью. Потери на производстве: виды и методы определения. Производственный поток создания ценности

Тема 1.4. Формирование производственной программы предприятия

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Понятие «производственной программы» и ее содержание. Процесс разработки производственной программы. Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы

Раздел 2. Разработка стратегии управления изменениями в организации

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

Тема 2.1. Планирование в производственном менеджменте

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

План производства, производственная программа, производственная мощность. Финансовый план предприятия. Бизнес-планирование на предприятии. Оперативно-календарное планирование. Комплексные системы планирования производственных ресурсов

Тема 2.2. Проектирование производственных систем

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

Значение проектирования производственных систем. Основные принципы организации производственных процессов. Тип производства и определяющие его признаки. Целевые формы организации производства: поточная, гибкая, маршрутная (групповая). Производственный процесс, его состав и структура. Размещение оборудования. Размещение производственных и сервисных объектов

Раздел 3. Промежуточная аттестация (Внеаудиторная контактная работа - 5ч.)

Тема 3.1. Экзамен

(Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Промежуточная аттестация в форме экзамена

Тема 3.2. Курсовая работа

(Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

Промежуточная аттестация в виде курсовой работы

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Разработка и внедрение систем процессного управления в организациях

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите алгоритм действий на этапе реорганизации бизнес-процессов при переходе к процессному управлению

- 1) регламентация бизнес-процессов и создание других необходимых документов
- 2) поэтапное внедрение бизнес-процессов «как должно быть» процессной системы управления
- 3) оперативный контроль выполнения плана - контроль качества создаваемых (реорганизуемых) бизнес-процессов
- 4) корректировка моделей бизнес-процессов на основе практического опыта
- 5) изменения организационной структуры, должностных обязанностей исполнителей
- 6) разработка новой документации

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

2. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите этапы типового проекта реорганизации бизнес-процессов:

- 1) подготовительный этап
- 2) моделирование и анализ бизнес-процессов «как есть»
- 3) моделирование бизнес-процессов «как должно быть»
- 4) подготовка и внедрение изменений в процессах, построение процессной системы управления организацией

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

3. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите алгоритм действий на этапе моделирования и анализа бизнес-процессов при переходе к процессному управлению:

- 1) создание моделей организационной структуры и создание вспомогательных моделей
- 2) разработка моделей бизнес-процессов верхнего уровня
- 3) проверка адекватности моделей верхнего уровня разработку моделей детальных бизнес-процессов
- 4) проверка адекватности детальных моделей
- 5) создание моделей документов, данных и т.д.
- 6) проведение анализа моделей
- 7) формирование отчетов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

4. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите алгоритм действий на подготовительном этапе перехода к процессному управлению:

- 1) диагностика проблем организации и определение основных бизнес-процессов (сети

процессов)

- 2) определение и ранжирование целей проекта
- 3) выбор и утверждение методики ведения проекта
- 4) подготовка программного и аппаратного обеспечения
- 5) формирование рабочих групп
- 6) обучение руководителей и специалистов организации
- 7) информирование персонала о задачах проекта
- 8) детальное планирование работ

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

5. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в рублях.

Определите первоначальную стоимость оборудования.

Исходная информация следующая.

Оборудование было приобретено 15 августа по цене 450 тыс. рублей.

Затраты по доставке и наладке составили 12 тыс. рублей.

Срок полезного использования – 5 лет.

6. Рассчитайте показатели. Ответ укажите в необходимых единицах измерения.

Определите показатели использования основных средств за год: среднегодовую стоимость основных средств, фондоотдачу, фондоемкость.

Исходная информация следующая.

Годовой выпуск продукции составил 92 млн. рублей.

Первоначальная стоимость основных средств – 32 млн. рублей.

В октябре было введено оборудования на 8 млн. рублей.

Средняя численность работающих составляет 154 человека.

7. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в рублях.

Определите объем товарной продукции комбината за отчетный квартал.

Исходная информация следующая.

Основными цехами целлюлозно-бумажного комбината за квартал изготовлено продукции на 1400 тыс. руб., в том числе на внутрипроизводственные нужды израсходовано продукции на 100 тыс. руб.; вспомогательными цехами для реализации выработано продукции на 120 тыс. руб.; выполнены ремонтные работы по договору на сумму 200 тыс. руб.

8. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленного действия, выполняемые при распределении функций, выполняемых в подразделениях, по процессам организации:

- а) получить схему существующей организационно-штатной структуры организации
- б) определить перечень бизнес-процессов верхнего уровня организации (не более 10–15)
- в) определить функции, выполняемые на уровне подразделений (управлений)
- г) распределить функции подразделений (управлений) по процессам
- д) определить перечень бизнес-процессов верхнего уровня организации
- е) расчеты затрат на управление и показателей эффективности аппарата управления в условиях проектированной организационной структуры
- ж) определение проектной численности подразделений

9. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленного действия владельцев процессов при внедрении процессного управления в организации:

- а) анализ результативность и эффективность выполняемых проектов по совершенствованию процессов
- б) выделение необходимых ресурсов для выполнения проектов по совершенствованию процессов и анализ достижения целей по совершенствованию процессов
- в) поддержка и развитие системы организационного развития
- г) организация постоянного обучения персонала
- д) создание механизмов, необходимых для вовлечения персонала в деятельность по улучшению процессов
- е) расчеты затрат на управление и показателей эффективности аппарата управления в

условиях проектированной организационной структуры
ж) определение проектной численности подразделений

10. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите этапы переход организации к процессному управлению:

- 1) выделение бизнес-процессов организации
- 2) назначение ответственного за каждый бизнес-процесс и определение границ бизнес-процессов
- 3) определение ключевых показателей бизнес-процессов
- 4) описание и документирование бизнес-процессов
- 5) анализ и улучшение бизнес-процессов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

11. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите алгоритм анализа цепочек создания ценностей в организации при переходе к процессному управлению:

- 1) устранить звенья, не добавляющие ценность
- 2) повысить эффективность цепочек в целом
- 3) повысить эффективность отдельных элементов цепочки
- 4) добавить новые звенья или объединения с поставщиками, потребителями для совместного выполнения отдельных процессов, входящих в цепочку

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

12. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите алгоритм действий владельцев процессов при внедрении процессного управления:

- 1) анализ своих процессов
- 2) разработка мероприятий по улучшению процессов и их внедрение
- 3) развитие персонала, вовлечение его в деятельность по совершенствованию процессов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

13. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в рублях.

Определите объем валовой продукции.

Исходная информация следующая.

В течение года бумажно-картонной фабрикой выпущено 450 тыс. картонных коробок по цене 120 руб. за единицу и 500 тыс. коробок по цене 210 руб. за единицу.

Остаток незавершенного производства на начало года составил 320 тыс. руб., а на конец года – 290 тыс. руб.

14. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в рублях.

Определите планируемый объем реализованной продукции.

Исходная информация следующая.

Годовой выпуск продукции бумажной фабрики в натуральном выражении по бумаге А – 5500 пачек; бумаге Б – 7300 пачек; В – 6000 пачек; Г – 4000 пачек.

Оптовая цена за пачку бумаги А – 100 руб.; Б – 180 руб.; В – 250 руб.; Г – 290 руб.

Остатки готовой продукции на складе по всем видам продукции на начало планируемого периода составляют 2530 тыс. руб.

Готовая продукция, отгруженная потребителю, но не оплаченная им в отчетном периоде, стоит 1700 тыс. руб.

Остатки нереализованной продукции по всем видам на конец года составили 4880 тыс. руб.

15. Рассчитайте показатели.

Определите коэффициент сменности, коэффициенты экстенсивной и интенсивной нагрузки оборудования цеха.

Исходная информация следующая.

В цехе предприятия установлено 18 станков.

Режим работы цеха двухсменный, продолжительность смены – 8 ч.

Годовой объем выпуска продукции – 140 тыс. изделий, производственная мощность цеха –

160 тыс. изделий.

В первую смену работают все станки, во вторую – 50% всего станочного парка.

Количество рабочих дней в году – 260, время фактической работы станка – 4000 ч в год.

16. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленного действия специалистов по внедрению процессного управления в организации:

- а) разработка и изменение системы процессов организации
- б) согласование процессов по входам/выходам
- в) описание процессов в нужных нотациях в среде моделирования и настройка среды моделирования
- г) управление изменениями объектной модели организации
- д) обучение сотрудников организации принципам и методам описания процессов
- е) разработка процедур выполнения управленческих работ в подразделениях

17. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленного действия при управлении процессами в организации на фазе планирования:

- а) определение основных целей процесса на базе сформулированной миссии и видения организации и оценки своего места на рынке
- б) определение потребителей процесса, уточнение требований потребителей, выходных целей процесса, целей по эффективности
- в) формирование задач, целей и требований к процессу на основе стратегических задач
- г) разработка системы контроля
- д) проверка правильности проектирования по результатам запуска процесса
- е) расчеты затрат на управление и показателей эффективности аппарата управления в условиях проектированной организационной структуры
- ж) определение проектной численности подразделений

Раздел 2. Разработка стратегии управления изменениями в организации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и установите последовательность

Определить этапы проведения реструктуризации при управления изменениями в организации

- 1) определение целей реструктуризации
- 2) диагностика организации
- 3) разработка стратегии и программы реструктуризации
- 4) осуществление реструктуризации в соответствии с разработанной программой
- 5) сопровождение программы реструктуризации и оценка ее результатов

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

2. Прочитайте текст и установите последовательность

Определить алгоритм проведения реинжиниринга бизнес-процессов при управления изменениями в организации:

- 1) разработка корпоративной стратегии
- 2) определение ключевых компетенций, которые необходимы для внедрения стратегии
- 3) подробный анализ существующих процессов
- 4) выявление процессов, требующих изменения
- 5) определение ключевых показателей эффективности для бизнес-процессов
- 6) реинжиниринг
- 7) контроль и постоянное совершенствование новых процессов на основе ключевых показателей эффективности

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

3. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах.

Определите текучесть кадров.

Исходная информация следующая.

Среднесписочная численность работников предприятия в отчетном периоде составила 2200 чел.

В течение отчетного года было принято 250 чел.; отправлено на пенсию 10 чел., призвано в армию 42 чел., высвобождено по сокращению штатов 120 чел., выбыло по собственному желанию 20 чел., уволено за прогул 6 чел.

4. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленных виды работ, которые должны быть выполнены при регламентации организационной структуры при управления изменениями в организации:

- а) определение состава внутренних элементов базовых подразделений (бюро, групп и должностей)
- б) определение проектной численности подразделений
- в) распределение задач и работ между конкретными исполнителями
- г) установление ответственности за их выполнение
- д) разработка процедур выполнения управленческих работ в подразделениях
- е) расчеты затрат на управление и показателей эффективности аппарата управления в условиях проектированной организационной структуры
- ж) подбор персонала

5. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите последовательность действий руководителя организации по планированию развития команды, которая осуществляет этически корректное поведение

- 1) подбор соответствующих специалистов
- 2) обучение членов команды
- 3) организация собраний и встреч
- 4) осуществление обратной связи посредством специальных анкет
- 5) ведение информационных баз и записей по работе команды
- 6) предупреждение или работа с конфликтами
- 7) мотивация участников
- 8) осуществление вопросов трудового характера

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

6. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите последовательность действий руководителя проекта при проведении текущей сессии по внедрению этически корректного поведения:

- 1) выяснить в каком состоянии находится работа над проектом
- 2) выявить и разобрать трудности в проектной работе над проектом
- 3) ответить на вопросы от участников команды
- 4) определить следующий рубеж проектной работы
- 5) сформулировать следующие действия работы команды

Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право:

7. Рассчитайте показатель. Ответ укажите в процентах.

Определить коэффициент стабильности персонала.

Исходная информация следующая.

Среднесписочная численность работников предприятия в отчетном периоде составила 2200 чел. В течение отчетного года было принято 250 чел.; отправлено на пенсию 10 чел., призвано в армию 42 чел., высвобождено по сокращению штатов 120 чел., выбыло по собственному желанию 20 чел., уволено за прогул 6 чел.

8. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленного действия руководителя команды по управлению конфликтами участников команды по внедрению этически корректного поведения по внедрению этически корректного поведения:

- а) выделить сильные и слабые стороны участников проекта
- б) предложить рекомендации по изменению состава команды проекта
- в) исследовать мотивационные профили и ценностные ориентиры каждого участника команды

- г) предложить необходимые рекомендации по изменению системы мотивации
- д) разработка процедур выполнения управленческих работ в подразделениях
- е) расчеты затрат на управление и показателей эффективности аппарата управления в условиях проектированной организационной структуры
- ж) определение проектной численности подразделений

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Четвертый семестр, Курсовая работа

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2

Вопросы/Задания:

1. Тематика курсовых работ

1. Современные направления теоретико-методологических разработок в области управления коммерческими (некоммерчески-ми) организациями.
2. Развитие форм государственно-частного партнерства.
3. Управление коммерческими (некоммерческими) организациями, принципы, формы и методы его осуществления.
4. Управление интеграционными образованиями и процессами интеграции бизнеса.
5. Теоретико-методические основы управления организацией.
6. Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные аспекты управления организацией
7. Управление организацией по стадиям ее жизненного цикла.
8. Проектирование системы управления организациями.
9. Новые формы функционирования и развития систем управления организациями.
10. Информационные системы в управлении организациями и их совершенствование.
11. Качество управления организацией и его совершенствование.
12. Методология развития бизнес-процессов в организации.
13. Развитие методологии и методов управления корпоративной инновационной системой.
14. Целеполагание и планирование в управлении организацией.
15. Контроль, мониторинг и бенчмаркинг в системе управления организацией.
16. Механизмы и методы принятия и реализации управленческих решений.
17. Управление проектом перспективного развития коммерческой (некоммерческой) организации.
18. Риск-менеджмент и его адаптация к особенностям функционирования организации.
19. Управление производством и его совершенствование в условиях глобальных вызовов.
20. Оценка управления организациями как социальными и экономическими системами.
21. Критерии оценки эффективности управления коммерческими (некоммерческими) организациями.
22. Методы и показатели оценки результативности управления коммерческими (некоммерческими) организациями.
23. Пути повышения эффективности управления организациями (по отраслям народного хозяйства) Краснодарского края.
24. Современные теории командообразования, межгрупповые отношения в процессе управления.
25. Влияние организационной культуры на экономическое и социальное поведение людей.
26. Социокультурные, социально-политические и социально-экономические факторы развития организационной культуры.
27. Методологические вопросы изучения организационной культуры.

28. Стратегический менеджмент, методы и формы его осуществления.
29. Внешняя и внутренняя среда организации и ее адаптация к условиям кризиса.
30. Процесс и методы разработки и реализации стратегии развития коммерческих (некоммерческих) организаций.

2. Тематика курсовых работ

Развитие форм стратегического партнерства.

32. Совершенствование и адаптация корпоративной стратегии коммерческих (некоммерческих) организаций
33. Оптимизация размера фирмы и вертикальная интеграция
34. Выбор стратегии диверсификации коммерческих (некоммерческих) организаций и его обоснование.
35. Формирование и управление цепочками создания ценности.
36. Повышение конкурентоспособности деятельности коммерческих организаций.
37. Социальная ответственность бизнеса (на примере организаций АПК).
38. Стратегические ресурсы и организационные способности фирмы.
39. Сбалансированная система показателей как инструмент реализации стратегии организации.
40. Процесс построения сбалансированной системы показателей (ССП) как инструмент мониторинга реализации стратегии организации.
41. Управление жизнеспособностью организации и его совершенствование.
42. Управление организацией в контексте международного бизнеса.
43. Организация и управление международной компанией.
44. Международные бизнес-стратегии и их адаптация к условиям российской экономики.
45. Международные альянсы и сети фирм.
46. Слияния и поглощения в международном бизнесе.
47. Совершенствование форм и методов корпоративного контроля.
48. Совершенствование управления стоимостью фирмы.
49. Миссия организации и особенности ее реализации.
50. Социальная и экологическая ответственность бизнеса.
51. Управление конфликтами в организации и его совершенствование.
52. Типы конфликтов в процессах управления организацией, формы и методы их преодоления.
53. Пути и методы предупреждения трудовых конфликтов и их разрешения.
54. Кадры управления: роль и место в системе управления организацией.
55. Формирование, подготовка и развитие кадров управления.
56. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением управленческих кадров.
57. Методы стимулирования менеджеров высшего звена.
58. Управление человеческими ресурсами как особый вид профессиональной деятельности: цели, функции, принципы, эволюция подходов.
59. Сущность экономических и социальных задач управления персоналом предприятий и организаций.
60. Кадровая политика: выработка и реализация

3. Тематика курсовых работ

Инновации в организации трудовой деятельности и управлении персоналом.

62. Организация и осуществление работы по управлению персоналом.
63. Эффективность труда персонала организации и ее повышение.
64. Взаимосвязь эффективности управления персоналом с результативностью труда каждого работника.
65. Оценка персонала организации и результатов его труда.
66. Организация социально-трудового мониторинга, проведение анализа трудовых показателей.
67. Бюджетирование расходов на персонал.
68. Социальное развитие и социальное партнерство как ключевое направление

регулирования социально-трудовых и социаль-но-экономических отношений в рыночном хозяйстве.

69. Трудовые отношения и их регулирование посредством социального партнерства (генеральные, отраслевые, территориаль-ные соглашения и коллективные договора).

70. Механизмы регулирования трудовых отношений при раз-личных формах собственности.

71. Мотивы и стимулы к труду, их взаимосвязи с трудовым поведением работников.

72. Международные аспекты в области управления персона-лом.

73. Проблемы кросскультурного взаимодействия и управле-ния кросскультурными коллективами.

74. Деятельность международных организаций по вопросам управления персоналом.

75. Сравнительный анализ систем управления в различных социо-культурных и политических средах.

76. Исторический опыт развития систем управления органи-зацией в отдельных странах.

77. Управленческое консультирование и его адаптация к спе-цифике фирмы.

78. Совершенствование методов управленческого консульти-рования.

79. Формирование и развитие кадров управленческого кон-сультирования.

80. Совершенствование управления некоммерческими орга-низациями.

81. Совершенствование антикризисного управления органи-зацией.

82. Развитие моделей антикризисного управления.

83. Приоритетные направления повышения инновационно-инвестиционной привлекательности сельскохозяйственной органи-зации.

84. Разработка бизнес-плана перспективного развития ком-мерческой (некоммерческой) организации.

85. Приоритетные направления повышения конкурентоспо-собности аграрной организации в условиях санкционного режима.

86. Адаптация аграрных организаций к работе в условиях внешнеполитических вызовов (по материалам Краснодарского края).

87. Адаптация стратегии развития сельскохозяйственных ор-ганизаций Краснодарского края к глобальным вызовам

Четвертый семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к экзамену

1. Понятие производства и производственной системы.
2. Признаки производственной системы.
3. Место производственного менеджмента в системе менеджмента организации.
4. Уровни, предметные области и функции производственного менеджмента
5. Производственный процесс и его структура.
6. Классификация производственных процессов.
7. Принципы рациональной организации производственного процесса.
8. Производственный цикл: понятие, структура.
9. Расчет и анализ производственного цикла. Пути и эффективность сокращения производственного цикла.
10. Производственная структура предприятия и ее элементы.
11. Принципы рационального размещения подразделений предприятия.
12. Формы специализации подразделений предприятия.
13. Организационные типы производства: понятие, факторы и показатели, характеристика.
14. Методы организации производства: понятие, разновидности, характеристика.
15. Не поточные формы организации производственного процесса.
16. Организация поточного производства. Организация автоматизированного производства.
17. Формы организации производственных процессов.
18. Задачи и основные показатели организации труда.
19. Принципы организации труда. Формы организации труда.

20. Требования организации труда к техническим характеристикам машин и оборудования.
21. Организация труда и разделение функций в системе «человек- машина».
22. Системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов
23. Организация и планирование производства в условиях цифровизации
24. Основные элементы, определяющие величину производственной мощности.
25. Виды производственной мощности и методы ее расчета.
26. Загрузка производственной мощности. Оптимизация производственной мощности

2. Вопросы к экзамену

27. Виды стратегий планирования производственных мощностей.
28. Управление мощностью.
29. Понятие «производственной программы» и ее содержание.
30. Процесс разработки производственной программы.
31. Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы
32. Стратегия инвестирования в развитие производственной мощности.
33. Пространственная организация производства: понятие, задачи, причины.
34. Выбор места расположения предприятия: факторы выбора, уровни выбора, порядок расчетов.
35. Формирование пространственной сети поставщиков: требования к выбору, оценка поставщиков, методы выбора.
36. Пространственная планировка предприятия: производственная структура предприятия (подразделения, пространственная планировка цехов, участков, генеральный план предприятия).
37. Размещение оборудования: варианты размещения, методы рациональной расстановки.
38. Задачи и виды производственного планирования.
39. Содержание агрегатного планирования.
40. Формирование производственной программы.
41. Методы агрегатного планирования.
42. Дезагрегирование в агрегатном планировании.
43. Сущность и виды запасов.
44. Решения в управлении независимыми запасами: содержание решений; затраты на ведение запасов; оптимальный объем заказа; точка заказа (перезаказа); страховой запас.
45. Системы управления запасами при независимом спросе: с фиксированным объемом, с фиксированным периодом, с дисконтируемым количеством.
46. Системы учета в управлении запасами: непрерывная система, периодическая система, двух контейнерная система («Две корзины»).
47. Потери на производстве: виды и методы определения.
48. Производственный поток создания ценности.
49. Концепция системы процессного управления в организации с учетом перспективных методов, моделей и механизмов организации.
50. Концепция планирования производства в условиях цифровизации.
51. Мониторинг системы процессного управления в организации в условиях цифровизации
52. План производства, производственная программа, производственная мощность.
53. Финансовый план предприятия.
54. Бизнес-планирование на предприятии.
55. Оперативно-календарное планирование.
56. Комплексные системы планирования производственных ресурсов
57. Значение проектирования производственных систем.
58. Основные принципы организации производственных процессов
59. Тип производства и определяющие его признаки.

3. Вопросы к экзамену

60. Целевые формы организации производства: поточная, гибкая, маршрутная (групповая)

61. Производственный процесс, его состав и структура.
62. Размещение оборудования.
63. Размещение производственных и сервисных объектов
64. Содержание, задачи и функции оперативного планирования и производства.
65. Нормативно-календарные расчеты в различных типах производства.
66. Межцеховое оперативно-календарное планирование.
67. Внутрицеховое календарное планирование.
68. Оперативное управление производством.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Иванов В. Н. Производственный менеджмент: учеб. пособие / Иванов В. Н., Рудаков Д. В.. - Омск: ОмГТУ, 2022. - 121 с. - 978-5-8149-3450-5. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/343631.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Полуэктов В. А. Производственный менеджмент: отраслевые особенности и технологии: учебное пособие / Полуэктов В. А.. - Новосибирск: НГТУ, 2021. - 120 с. - 978-5-7782-4555-6. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/216362.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Поздняков, В.Я. Производственный менеджмент: Учебник / В.Я. Поздняков; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики".; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 412 с. - 978-5-16-100076-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2138/2138771.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Васылева-Керян,, О. В. Производственный менеджмент: учебное пособие / О. В. Васылева-Керян,; под редакцией О. В. Васылевой-Керян. - Производственный менеджмент - Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. - 362 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/125889.html> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
2. КЛОЧКО Е. Н. Производственный менеджмент: метод. указания / КЛОЧКО Е. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 18 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11597> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
3. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал Гарант

4. <http://www.uptp.ru> - Официальный сайт Журнала «Проблемы теории и практики управления»

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

513эл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

515эл

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES24WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств

(аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное

использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Производственный менеджмент" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.